

Подшибякина Светлана Александровна

Подписано цифровой  
подписью: Подшибякина  
Светлана Александровна  
Дата: 2023.01.26 11:12:22  
+03'00'



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «СОШ № 49»  
С.А. Подшибякина  
Содобрено решением педсовета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



«СОГЛАСОВАНО»  
начальника управления  
образования администрации  
города Владимира  
Е.В. Маркова

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 49  
имени М.М. Сперанского»  
на 2023-2027 годы**

город Владимир, 2022 год

## Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 49 имени М.М. Сперанского»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li><li>4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением</li></ol>

- Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
  10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
  11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
  12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
  13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
  14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07
  15. Государственная программа Владимирской области «Развитие образования», постановление администрации Владимирской области от 31.01.2019 №48.
  16. Приказ Департамента образования администрации Владимирской области от 12.01.2017 г. №20 «О внедрении Программы развития воспитания в системе образования Владимирской области «Край Владимирский – колыбель России» на 2017-2025 гг.
  17. Муниципальная программа «Развитие системы образования Владимира», постановление администрации г. Владимира от 28.12.2019 №3600.
  18. Устав МАОУ «СОШ №49» г. Владимира.

Сведения о разработчиках	Ответственные: Подшибякина С.А. - директор; Даниличева Е.А. – заместитель директора по УВР; Степаненко Е.В. – заместитель директора по УВР; Толпыго Н.Г. – заместитель директора по ВР; Малькова А.Г. – заместитель директора по ИКТ; Шишкин Д. А. - заместитель директора по безопасности.
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li><li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li></ol>

	<p>3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</p> <p>4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.</p> <p>5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p>
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<p>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>2. Расширение образовательных возможностей для обучающихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p>

	6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления развития организации	<p>1. Организация образовательного процесса школы, соответствующего требованиям ФЗ №273, СанПин, другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса.</p> <p>2. Выполнение ООП каждого уровня образования в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе для обучающихся с ОВЗ.</p> <p>3. Переход на обновленные ФГОС, внедрение ФОП НОО, ООО, СОО.</p> <p>4. Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в проектно-исследовательскую деятельность.</p> <p>5. Увеличение доли обучающихся, ставших призерами и победителями олимпиад, конкурсов, соревнований разного уровня.</p> <p>6. Увеличение доли педагогов, прошедших КПК и ПК по обновленным программам.</p> <p>7. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</p> <p>8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>5. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>7. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p>
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности.</p>

<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет обучающихся и родителей минимум на 70%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>70 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система</p>
--	--

	<p>мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 70% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного</p>



	<p>обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медиациентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор.</p>

### **Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.** МАОУ «СОШ № 49» (далее – школа, организация) создана 1 сентября 2018 года.

Школа расположена по адресу: г. Владимир, улица Сперанского, дом 19. Телефон: 54-03-16. Электронный адрес: [shkola49@outlook.com](mailto:shkola49@outlook.com)

Школа находится в типовом здании по проекту 2013 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 1530 обучающихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость обучающихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 28 программ дополнительного образования (53 группы), из них 16 – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 59, площадь – 4606 м<sup>2</sup>;
- компьютерный класс - 2 , мест - 50;
- мастерская – 4 шт. мест - 100;
- спортивный зал – 4 шт.;
- актовый зал- 1 мест – 200;
- библиотека;
- столовая на 400 посадочных мест;

- медицинский кабинет – 5 кабинетов;
- кабинет психолога- 2;
- учительская - 1;
- методический кабинет - 2.

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	1164	1281	1413
	– начальная школа	720	768	825
	– основная школа	404	472	545
	– средняя школа	40	41	43
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	–	–	–
	– основная школа	–	–	–
3	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:			
	– в основной школе	1	1	5
	– средней школе	1		4

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество работников – 112 человек. Педагогических работников – 78 человек, вспомогательный персонал – 13 человек, технический персонал – 21 человек.

<b>Образование, кол.-во работников</b>	<b>Наличие квалификационных категорий, кол-во работников</b>	<b>Стаж работы, кол-во работников</b>
Высшее – 65 чел. Среднее специальное – 11 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел.	Высшая – 13 чел. Первая – 24 чел.	До 5 лет – 46 чел. 5 – 10 лет – 8 чел. 10 – 15 лет – 6 чел. Свыше 15 лет – 18 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 2 работника;

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

#### **Характеристика достижений организации.**

2019 - Областной семинар «Образование Владимира: от качества условий - к качеству результатов»;

2019 – победа в межрегиональном конкурсе «Читать – это полезно», организованного Российским движением школьников;

2019 - победа в конкурсе "Доброволец года" в номинации "Лучший добровольческий отряд";

2019 - победа на муниципальном этапе Всероссийского научно-технического конкурса "Мой экспонат";

2020 -победа в городском конкурсе масленичных фигур "Славная масленица" среди школ!!!;

2020 Согласно рейтингу школ – МАОУ «СОШ № 49» в девятке лучших школ г. Владимира;

2020 - победа в городском конкурсе масленичных фигур "Славная масленица" среди школ!!!;

2020 – финалист конкурса «Педагог года»;

2020 – МАОУ «СОШ №49» присвоен статус Региональная инновационная площадка «Образовательная экосистема школы как условие профессионального и личностного развития педагогов»;

2021 - победа в городском конкурсе "Рождественская звезда 2021";

2021 – заключение договора о сетевом взаимодействии с Владимирским филиалом РАНХиГС;

2021 – открытие оборудованного класса «Цифровая образовательная среда»;

2021 - победитель городского конкурса "Педагог года" - А.Н. Ермилова;

2021 – призеры и финалисты конкурса «Лучший учитель г. Владимира 2021 в социальных сетях»;

2021 – победитель конкурса «Лучший учитель города Владимира — 2021», проведенного в социальных сетях 2020-2021 – 4 победителя и 16 призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2022 – 1 призер, 7 финалистов городского конкурса «Лучший учитель года», проведенного в социальных сетях;

2022 – победитель городского конкурса «Рождественская звезда»;

2022 – Межрегиональный семинар для учителей начальных классов «Применение учебных пособий нового поколения при организации учебно-познавательной деятельности обучающихся начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО»;

2022 – победитель городского конкурса "Педагог года" - М.А. Солдаткина;

2022 – МАОУ «СОШ № 49» присвоен статус Стажерская площадка по теме «Формирование читательской грамотности младших школьников как средство достижения планируемых результатов ФГОС»;

2022 - МАОУ СОШ № 49 - победитель регионального конкурса муниципальных образовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы;

2022 1 место – Региональный конкурс: Лучшая школьная столовая в номинации «Лучшая столовая городской школы».

### **Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2018-2022 годы;

- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

<b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>		<b>Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения</b>	
<b>Сильные стороны (S)</b>	<b>Слабые стороны (W)</b>	<b>Благоприятные возможности (O)</b>	<b>Угрозы (Т)</b>
Сильная материально-техническая база высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Недостаточно высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (40 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования

школьников			
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений.	Школа выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Школа расположена в районе нового жилищного микрорайона	Нет школьной маркетинговой стратегии	Школа участвует в конкурсах на получение грантов	Слабый спрос на культурные мероприятия

### **Основные направления развития организации**

#### 1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

#### 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

#### 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

#### 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие

дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы.

Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

### Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Переход на ФООП.</b> Обеспечить условия для достижения образовательных результатов согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования с учётом международных сравнительных исследований качества образования					
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Директор	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Директор	Февраль 2023	Протокол	
3	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Рабочая группа	Апрель – август 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования	
4	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников,	Заместитель директора по УВР Заведующий	Январь-февраль 2023	Аналитическая справка	



	исключенных из перечня нуждающихся в замене	из и в библиотекой			
5	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Заместитель директора по УВР	Март 2023	Протоколы родительских собраний	
6	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители рабочих групп	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами Протоколы заседаний педсовета	
7	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП. Внесение изменений	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора	Январь – август 2023	Приказы, локальные акты	

	локальные акты с учётом требований ФООП	по ВР			
8	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на учебный год в соответствии с утвержденными ООП	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	Рабочие программы педагогов	
9	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября 2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	

	соответствии с утвержденными ООП				
10	Разработка плана методической работы, обеспечивающей внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР	Январь 2023	План методической работы	
11	Корректировка планов методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Заместитель директора по УВР	В течение года	План методических семинаров	
12	Обеспечение методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	В течение всего периода	План работы методического совета ОО План работы ШМО	
13	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	План ВШК на учебный год	

14	Разработка проектов ООП по ФООП	Рабочая группа	Май – август 2023	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП	
<p><b>2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>          Разработать внутришкольную систему оценки качества образования с целью создания условий повышения качества образования через усиление потоков информации о результатах образования и соответствующих факторах.</p>					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Февраль-март 2023	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Март 2023	Аналитическая справка	
5	Использование технологии сопровождения обучающихся, участвующих в олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах и	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предмет-	В течение года	План работы	...

	конференциях.	ники			
6	Получение обучающимися рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники	В течение года	Лист ознакомления	
7	Разработка и защита индивидуальных проектов обучающимися	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Ежегодно	Индивидуальный проект обучающегося	
8	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	В соответствии с графиком	Протоколы проведения ВсОШ	
9	Развитие системы выявления и сопровождения одаренных детей; обучающихся с высокой мотивацией к обучению.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	До 01.09 ежегодно	Индивидуальный план работы	
10	Разработка и	Замести-	В течение	Программа	

	реализация программ поддержки талантливых учащихся по различным направлениям интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной деятельности	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	года	реализации поддержки талантливых учащихся	
11	Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний обучающихся: зачет, защита проектов, защита исследовательских работ и др.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	В течение года	Готовый продукт	
12	Оценка учебных достижений обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года	Портфолио обучающихся	
13	Организация	Заместитель	В течение	Протоколы	

	обучения обучающихся, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	учебного года	беседы, индивидуальный план работы	
14	Проведение Всероссийских проверочных работ.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	В соответствии с графиком	Протокол проведения ВПР	
15	Работа методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - проведения ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	В соответствии с планом работы Учреждения ежегодно	Учебный план, планы работы ШМО, аналитическая справка	

	учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации				
16	Организация деятельности учителей математики, русского языка по подготовке учащихся к выполнению итоговой работы.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники	В течение года	Учебный план, планы работы ШМО	
17	Организация деятельности учителей-предметников, работающих с выпускными классами, по подготовке учащихся к итоговой аттестации по предмету «по выбору».	Заместитель директора по УВР, с руководители МО, учителя-предметники	В течение года	Учебный план, планы работы ШМО	
18	Индивидуальная работа с обучающимися, показывающими стабильно низкие результаты.	Заместитель директора по УВР, руководители МО,	Октябрь-март 2022-2027	Протоколы, индивидуальный план работы	



		учителя-предметники			
19	Собеседование с обучающимися, родителями по вопросам подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники	Октябрь – февраль 2023-2027	Протокол собеседования	
20	Работа учреждения по вопросу: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий плана по подготовке к ГИА».	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	В течение учебного года	Календарный учебный план	
21	Работа педагогического коллектива по вопросу: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий по повышению качества образования».	Педагогический коллектив	В течение учебного года	Протокол педагогического совета	
22	Анализ результатов общей и	Заместитель	Ноябрь, январь,	Отчет учителя-предметника	

	качественной успеваемости по итогам четверти, полугодия, учебного года	директора по УВР, учителя-предметники	апрель, май 2023-2027		
23	Проведение и анализ результатов репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	По плану школы	Аналитическая справка	
24	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог	По плану школы	Аналитическая справка	
<b>3. Введение должности советника директора по воспитанию</b>					
1	Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании педсовета	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Утверждение работника в должности советника	Директор	Май 2023	Приказ	

3	Разработка плана работы советника на 2023/24 уч. год	Советник	Август 2023	План работы	
4	Прохождение курсовой подготовки	Советник	Сентябрь 2023	Удостоверение	...
5	Разработка должностной инструкции	Заместитель директора по ВР	Август 2023	Локальный акт	
6.	Участие в мероприятиях РДШ	Советник	2023 2027	Грамоты, дипломы.	

#### **4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей**

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Январь-март 2023	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Май 2023	Протокол заседания педсовета	
3	Обновление содержания и форматов дополнительных общеобразовательных программ	Заместитель директора по ВР, Педагоги дополнительного образования	Май – август 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	

4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Сентябрь 2023	Протокол заседания педсовета	
5	Увеличение охвата дополнительным образованием детей (в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья) ...	Заместитель директора по ВР	2023-2027	Ежегодный мониторинг	...
6	Укрепление методической и ресурсной базы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	2023-2027	Аналитическая справка	
7	Развитие программ художественной направленности и новых форм художественного творчества	Заместитель директора по ВР	2023-2027	Программы	
8	Создание и оснащение современным оборудованием новых мест для реализации дополнительных	Заместитель директора по АХР	2023-2027	Аналитическая справка	

	общеразвивающих программ всех направленностей				
9	Создание условий для профессионального развития и самореализации педагогов дополнительного образования через систему повышения квалификации, профессиональных конкурсов	Заместитель директора по ВР	2023-2027	Увеличение числа педагогов дополнительного образования, повысивших уровень квалификации	
10	Разработка программ дополнительного образования для создания системы поддержки ранней профориентации детей	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	2023-2027	Договора с социальными партнерами.	

#### 5. Участие в проекте «Школьный театр»

1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2023	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2023	ОП	
3	Реализация школьного театра и мониторинг	Педагоги дополнительного	2023 – 2027	Журналы	

	результатов	образова- ния			
...	Разработка рекомендаций к примерному репертуару школьного театра	Замести- тель директора по ВР, педагог театра	2023-2027	Репертуарный план	...
	Организация цикла мастер-классов и встреч с заслуженными деятелями театра, театральных режиссёров, актёров с широким педагогическим сообществом, заинтересованных в развитии школьных театров, кружков, студий по разным видам и жанрам театрального искусства	Замести- тель директора по ВР, педагог театра	2023-2027	План, фотоотчет	
	Участие в областной театральной неделев «ВОККИ»	Замести- тель директора по ВР, педагог театра	2023-2027	Грамоты, дипломы	
<b>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>					
1	Составление плана развития цифровой	Замести- тель	Март 2023	План развития цифровой	

	инфраструктуры школы	директора по АХР, зам. директора по ИКТ		инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников ИКТ компетенциям	Директор	Май 2023	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2025 год	Акты приемки	
4	Освоение целевой модели цифровой образовательной среды.	Зам. директора по ИКТ	2023 - 2027	ЦОС, обеспечивающая высокое качество и доступность образования	...
	Создание и функционирование единой информационной системы «Цифровая школа» для обеспечения полного электронного документооборота деятельности образовательной организации.	Зам. директора по ИКТ	2023-2027	Аналитическая справка	
	Обеспечение интернет соединения	Зам. директора по ИКТ	2023-2027	Договор с ПАО «Ростелеком»	

	скоростью не менее 100 Мб/с.				
	Создание условий для повышения квалификации педагогов образовательной организации в области современных технологий онлайн – обучения, подготовка педагогов к использованию возможностей федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды в образовательной деятельности	Зам. директора по УВР	2023-2027	Увеличение численности сотрудников, повысивших ИКТ компетенции (удостоверения, свидетельства)	
	Внедрение механизма обеспечения качества результатов обучения независимо от места образования и т.д.).	Зам. директора по УВР	2023-2027	Функционирование Виртуальной школы 7Х7, договора семейной формы образования	
	Развитие планового участия в системе	Зам. директора	2023-2027	Увеличение численности	



	дистанционных конкурсов, олимпиадах, фестивалях и т.д.	по ИКТ		обучающихся и педагогов, участвующих в дистанционных мероприятиях (грамоты, дипломы, удостоверения, свидетельства)	
	Внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс. Обучение родителей и детей по программе «Возможности цифровой образовательной среды для повышения качества образования». Внедрение механизмов обеспечения оценки качества результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на онлайн-курсах.	Зам. директора по ИКТ	2023-2027	Увеличение численности родителей (законных представителей), вовлеченных в ЦОС школы.	
<b>7. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение	Директор	Март	Протокол	

	совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе		2023		
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
3	Изучение законодательства. Изменения инструкций, документов в соответствии с новыми законами.	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Локальные акты, инструкции	...
4	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, ед.	Зам. директора по безопасности	По истечении 5-летнего срока, в течение 6 месяцев со дня введения рабочего места	Протокол	
5	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ Учреждения: - профессии, которым необходим	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Справка	

	предварительный и периодический медицинский осмотр.				
6	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Справка	
7	Количество ламп искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах.	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Справка	
8	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Справка	
9	Организация работы	Зам.	2023-	Акт	

	по дезинфекции помещений образовательного учреждения (борьба с грызунами и тараканами).	директора по безопасности	2027		
10	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током.	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Справка	
11	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами Пожаротушения (огнетушители.).	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Акт	
12	Количество разработанных, утвержденных и размноженных инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям.	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Инструкции	
13	Обеспечение журналами регистрации инструктажа	Зам. директора по безопасности	2023-2027	Акт	

	вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.				
<b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по безопасности	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по безопасности	Апрель 2023	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной	Директор Заместитель	Второе полугодие 2023	Утвержденный план внедрения	

	системы безопасности	директора по безопасности			
5	Осуществление информационно-пропагандистских и культурно – образовательных мероприятий среди обучающихся и сотрудников с целью воспитания неприятия идеологии насилия и привлечения их к участию в противодействии терроризму.	Заместитель директора по безопасности	2023-2027	План	
<b>9. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Диагностика профессиональной деятельности педагога как основы для выстраивания профессионального роста	Заместитель директора по УВР		Аналитическая справка	
3	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под	Специалист по кадрам	Февраль 2023	Схема	

	условия мобилизации				
4	Корректировка плана повышения квалификации работников	Специалист по кадрам	Февраль 2023	План	
5	Активизация системы поддержки и стимулирования профессиональной деятельности педагогов.	Специалист по кадрам	2023-2027	Локальный акт	
6	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя	Специалист по кадрам	2023-2027	План	
7	Разработка педагогом собственного сайта с целью оптимизации взаимодействия с учащимися в образовательном процессе.	Учителя - предметники	2023-2027	Сайты учителей	
8	Совершенствование структуры методической работы школы	Заместитель директора по УВР	2023-2027	Методический банк	
9	Создание системы информационной и консультационной поддержки	Специалист по кадрам	2023-2027	Аналитическая справка	

	педагогических кадров.				
10	Разработка и внедрение рейтинговой системы оценки деятельности педагога	Специалист по кадрам	2023-2027	Локальный акт	
11	Проведение педагогических советов, семинаров, мастер-классов по обобщению и распространению инновационного опыта деятельности учителей школы.	Заместитель директора по УВР	2023-2027	Протоколы	
12	Обновить банк данных и разработать нормативные документы по работе с кадрами. Дополнение и коррекция банка данных по педагогическим кадрам.	Специалист по кадрам	2023-2027	Локальные акты	
13	Чествование лучших педагогов и а празднике, посвященном Дню учителя, Оформление	Специалист по кадрам	2023-2027	Фото	



	наградных документов на лучших педагогов школы по решению Педагогического совета				
14	Формирование резерва вакантных должностей в коллективе школы: - разработка перспективных планов комплектования педагогическими кадрами образовательного учреждения;	Специалист по кадрам	2023-2027	План	
15	Организация работы по ориентации обучающихся на педагогические профессии	Заместитель директора по УВР	2023-2027	Справка	
16	Организация целевого набора в педагогические высшие учебные заведения: - обеспечить взаимодействие с учреждениями высшего и среднего профессионального обучения.	Заместитель директора по УВР	2023-2027	Справка	
17	Создать систему	Заместитель	2023-2027	Мониторинг	

	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наставничество;</li> <li>- «Школу молодого специалиста»;</li> <li>- круглые столы и другие организационно-методические формы работы со специалистами</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УВР</p>			
18	<p>Обеспечивать практику студентам-практикантам и выпускникам вузов педагогической направленности на базе школы с целью их дальнейшего трудоустройства</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	2023-2027	Мониторинг	
19	<p>Планирование посещения педагогами и специалистами школы школьных и районных методических объединений разной формы организации.</p> <p>Проверка банка данных «Сроки прохождения курсовой</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	2023-2027	План. Аналитическая справка	

	подготовки педагогов». - Предоставление отчетности по срокам прохождения курсовой и иной подготовки педагогами школы.				
<b>10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>					
1	Выявление проблем адаптации обучающихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2023	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2023/24 уч. год	Педагог-психолог	Февраль 2023	План	
3	Круглый стол «Особенности работы с детьми иностранных граждан»	Заместитель директора по УВР	По необходимости	План работы	...
4	Реализация программы изучения русского языка как неродного в начальной школе	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023	Программа	
5	Своевременное извещение родителей о возникающих трудностях у обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Лист с результатами	

6	Мониторинг успешности освоения иностранными обучающимися ООП по результатам учебного года	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Аналитическая справка	
7	Мониторинг личностного развития ребенка. Определение уровня психоэмоционального состояния, диагностика выявления трудности адаптации и социализации	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Аналитическая справка	

### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
Переход на ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Введение советника по воспитанию	Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с

	классным руководством
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% обучающихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда

Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса. ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %

### УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ

Субъект управления	Направления деятельности
Директор	- информирование педагогического сообщества о ходе реализации Программы; - осуществление кадрового подбора специалистов, необходимых для осуществления развития ОО; - разработка, согласование с Учредителем и внесение необходимых изменений в нормативно-правовое обеспечение развития Школы; - финансовое обеспечение развития образовательной организации; - сопряжение планов инновационного развития Школы с муниципальной программой развития образования; - осуществление контроля за реализацией системы кадрового, организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения развития Школы.
Наблюдательный совет	- содействие организации и совершенствованию образовательной деятельности, привлечение внебюджетных средств для обеспечения реализации программы развития; - заслушивание отчета о работе директора Школы, его заместителей, педагогических работников; -

	<p>содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, эстетическому оформлению кабинетов и благоустройству помещений и территории; - внесение предложений администрации Школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания; - обеспечение прозрачности гласности расходования средств по реализации Программы развития.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>- анализ и подведение итогов работы педагогического коллектива в режиме развития за учебный год; - утверждение плана работы в режиме развития на новый учебный год; - утверждение системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда педагогов, участвующих в инновационных процессах Школы; - изучение тенденций в развитии Школы в целом и по отдельным направлениям. Обсуждение состояния и результатов педагогических исследований учителей Школы; - рекламирование деятельности Школы и наиболее эффективных образовательных новаций; - организация сбора информации о состоянии новшеств; - выявление и оценка мотивационной готовности учителей к осуществлению изменений, разработка прогноза и выявление реального сопротивления педагогических кадров.</p>
<p>Экспертно-методический совет</p>	<p>- координирование всей научно-методической работы, аккумулярование новых, передовых идей и претворение их в жизнь. Обеспечение взаимосвязи педагогической науки с практикой; - стимулирование взаимодействия между саморазвитием педагогов и инновационным развитием Школы; - создание условий для самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения квалификации; -</p>



	<p>изучение актуальных вопросов развития Школы с учетом целей и задач по годам развития; - разработка нового содержания образования. Внесение корректив в развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности; - заслушивание руководителей МО и других работников Школы по вопросам перспективного развития ОУ.</p>
Административный совет	<p>- оперативное планирование и анализ текущей работы; - обеспечение порядка аттестации педагогических и руководящих работников Школы, определение соответствия уровня профессиональной компетенции педагогических работников квалификационной категории; - обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательной организации возможности повышения уровня оплаты труда.</p>
Стратегическая команда Программы развития	<p>- планирование стратегии: составление прогноза, постановка целей, определение стратегии и бюджетирование; - организация реализации стратегии: создание будущего потенциала Школы, согласование системы управления и структуры с выбранной стратегией; - координация реализации стратегии: согласование стратегических решений различного уровня и последовательного объединения стратегий и целей подразделений предприятия на более высоких управленческих уровнях; - мотивация на достижение запланированных стратегических результатов: определение системы стимулов, которые бы побуждали сотрудников к достижению поставленных целей; - контроль за выполнением стратегии – непрерывное наблюдение за процессом ее реализации.</p>

Непрерывный контроль выполнения программы осуществляет педагогический совет Школы в течение учебного года. Мониторинг проводится по оценке достижения целевых показателей программы,

выполнению задач, реализации проектов и уникальных результатов инновационного развития образовательного учреждения. Результаты контроля представляются ежегодно на заседании общего собрания работников учреждения, Управляющем совете учреждения, публикуются на сайте Школы как часть отчета о самообследовании в апреле каждого года. При необходимости в Программу развития вносятся коррективы приказом директора Школы. Инновационные разработки образовательного учреждения в процессе реализации Программы развития Школы представляются в рамках диссеминации опыта на различных мероприятиях регионального, всероссийского уровня, проводимых как в очной, так и заочной формах, в форме публикаций, в том числе с применением онлайн - технологий.

Комплексный мониторинг реализации Программы развития Внешний

- муниципальный мониторинг деятельности организации;
- независимая оценка качества образовательной деятельности;
- информационная открытость деятельности (сайт, СМИ).

Внутренний - внутренняя система оценки качества образования.

### **Финансовый план реализации программы развития**

Успешность реализации Программы развития возможна в рамках эффективного расходования бюджетных средств на выполнение утверждённого государственного (муниципального) задания и привлечения дополнительных ресурсов за счёт включения школы в целевые программы и привлечения дополнительных финансовых средств от иной приносящей доход деятельности развития дополнительных образовательных услуг.

Основные источники финансирования Программы развития:

- бюджетные средства;
- целевые поступления, выделяемые из муниципального бюджета города;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления.

### **Финансовые ресурсы. Возможности и риски для школы. Параметры оценки:**

- получение целевых субсидий из муниципального бюджета города, в том числе на реализацию инновационных проектов;
- возможность получения дополнительных источников финансирования за счёт организации платных образовательных услуг.

**Риски:**

- уменьшение бюджетного финансирования в связи с сокращением численности обучающихся;
- изменение (уменьшение) нормативов финансирования;
- применение штрафных санкций в отношении школы в результате проверок органов контроля и надзора в сфере образования;
- развитие экономического кризиса, приводящее к общему сокращению финансирования.

2023 год.	2024 год.	2025 год.	2026 год.	2027 год.
103333,66	103128,1	102751,6	102751,6	102751,6
тыс. руб.	0 тыс. руб.	0 тыс. руб.	0 тыс. руб.	0 тыс. руб.